

Số: 547/TB-HH

Hà nội, ngày 26 tháng 1 năm 2015

TRƯỜNG CĐKT.LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 96
	Ngày: 03/2/2015
	Chức vụ:
	Lưu hồ sơ:

Ký: *Thầy Đức*
[Signature]

THÔNG BÁO

Kế hoạch tổ chức hội nghị Ban chấp hành Hiệp hội và hội thảo khoa học năm 2015

Kính gửi: - Các trường, đơn vị, cá nhân hội viên

Căn cứ Điều lệ Hiệp hội các trường Cao đẳng, Trung cấp kinh tế - kỹ thuật, quy chế làm việc của của Ban chấp hành Hiệp hội nhiệm kỳ 2 (2013 – 2018).

Căn cứ Nghị quyết hội nghị Ban thường vụ Hiệp hội mở rộng ngày 17/11/2014 tại Bạc Liêu.

Ban thường vụ Hiệp hội thông báo kế hoạch tổ chức hội nghị Ban chấp hành Hiệp hội (hội nghị Hiệp hội) kỳ họp thứ 3, nhiệm kỳ 2 (2013 – 2018) và tổ chức hội thảo khoa học như sau:

1. Thời gian:

Hội nghị, hội thảo khoa học tổ chức trong 3 ngày, ngày 11/3, ngày 12/3, ngày 13/3 năm 2015.

2. Địa điểm:

Trường CĐ KT-TC Thái Nguyên
Phường Thịnh Dán, TP Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên.

3. Thành phần:

- Ban chấp hành Hiệp hội (Hiệu trưởng, Giám đốc các trường, công ty).
- Các trường, đơn vị hội viên (Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Trưởng hoặc Phó phòng Đào tạo, tổ chức hành chính).
- Hội viên cá nhân.

4. Nội dung

4-1 Hội nghị Ban chấp hành Hiệp hội:

- Tổng kết hoạt động của Hiệp hội năm 2014.
- Triển khai kế hoạch năm 2015.
- Kết nạp hội viên mới (nếu có).

4-2 Hội thảo khoa học:

* Chủ đề về “Triển khai thí điểm đào tạo tín chỉ bậc trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN thuộc Hiệp hội”

* Triển khai công tác hợp tác quốc tế: Tổ chức chuyến tham và làm việc tại nước CHDCND Lào.

5. Kinh phí hội nghị, hội thảo:

- Kinh phí hội nghị: 1.500.000đ/đơn vị

(Bao gồm kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, ăn nghỉ tại trường đăng cai).

- Công tác phí (đi lại, ăn nghỉ, tham quan) do đơn vị tự lo theo quy định hiện hành.

- Kinh phí và thủ tục đi thăm và làm việc nước bạn Lào (có hướng dẫn kèm theo).

6. Phân công tổ chức hội nghị, hội thảo:

6-1 Ban thường vụ Hiệp hội.

- Quyết định thành lập Ban tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học.

- Chuẩn bị tài liệu văn bản hội nghị, hội thảo.

- Tổ chức hội nghị trừ bị để triển khai kế hoạch hội nghị.

- Thông báo triệu tập hội nghị, mời đại biểu dự hội nghị.

6-2 Trường CD KT-TC Thái Nguyên và Trường TC KT-TC Hà Nội (đồng tổ chức):

a, Trường CD KT-TC Thái Nguyên:

- Đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo (trang trí, khánh tiết, in ấn tài liệu, chuẩn bị cơ sở vật chất, đón tiếp đại biểu...).

- Chủ trì (trưởng đoàn) tổ chức đoàn đại biểu Hiệp hội đi thăm và làm việc nước bạn Lào.

b, Trường TC KT-TC Hà Nội:

- Phối hợp đón tiếp đại biểu các trường Miền Trung, Miền Nam.

- Chủ trì tổ chức chương trình tham quan: Các Tỉnh Tây Bắc, Hà Nội và các Tỉnh đồng bằng Sông Hồng.

- Tham gia tổ chức đoàn tham quan và khảo sát nước bạn Lào.

Để chuẩn bị tốt hội nghị, hội thảo Ban thường vụ Hiệp hội trân trọng đề nghị các trường, cá nhân hội viên:

- Ban thường vụ Hiệp hội sẽ có công văn triệu tập hội nghị, hội thảo gửi các trường trước ngày 01/3/2015.

- Các trường chuẩn bị nội dung, ý kiến tham gia đóng góp vào hội nghị, hội thảo.

- Cử đại biểu và đăng ký tham dự hội nghị, hội thảo, chương trình tham quan khảo sát.

Gửi kèm theo thông báo:

- Tài liệu hội nghị, hội thảo (Văn phòng gửi qua Email của từng trường, đơn vị. Nếu không nhận được các trường tra trên Wesbite của Trường cao đẳng KT-TC Thái Nguyên. Địa chỉ Wesbite: cdkttctn.edu.vn).

- Chương trình hội nghị, hội thảo khoa học.

- Hướng dẫn chương trình đi thăm và làm việc nước bạn Lào, tham quan danh thắng các Tỉnh phía Bắc.

- Công văn và nội dung viết chuyên đề tham luận hội thảo khoa học.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h)
- BTV HH (b/c)
- Lưu VP Hiệp hội

**T/M BAN THƯỜNG VỤ HIỆP HỘI
CHỦ TỊCH**



ThS. Trần Công Chánh

Hiệp hội các trường Cao đẳng, Trung cấp kinh tế - kỹ thuật

Chương trình hội nghị, hội thảo khoa học

1, Thời gian: Từ ngày 11/3/2015 – 13/3/2015

2, Địa điểm: Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên

3, Chủ tọa, thư ký:

3-1 Hội nghị tổng kết

- Chủ tọa:

+ Ông Trần Công Chánh: Chủ tịch Hiệp hội

+ Ông Vũ Văn Hào: PCT Thường trực Hiệp hội

+ Ông Phan Minh Quảng: PCT, TTK Hiệp hội

- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Thu Hà - Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên

3-2 Hội thảo khoa học

- Chủ tọa:

+ Ông Trần Công Chánh: Chủ tịch Hiệp hội

+ Ông Nguyễn Công Dương: PCT Hiệp hội

+ Ông Phạm Quang Vinh: PCT Hiệp hội

- Thư ký: Bà Nguyễn Thị Thu Hà - Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên

4, Chương trình.

TT	Nội dung	Phân công tổ chức điều hành	Ghi chú
1	2	3	4
A	Ngày 11/3/2015		
I	Buổi sáng: Từ 7h00' – 11h30'		
*	Từ 7h00' – 8h00' - Đón tiếp đại biểu - Đăng ký đại biểu, phát tài liệu, thu kinh phí hội nghị, hội phí. - Thông báo của Ban tổ chức (hướng dẫn nơi ăn, nghỉ, thông báo khác...)	Ban tổ chức (Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên)	
*	Từ 8h00' – 8h30' Chương trình văn nghệ chào mừng	Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên	
*	Từ 8h30' – 11h30' Phần thứ nhất: Hội nghị tổng kết công tác Hiệp hội		
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức	

		Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên	
2	Chủ tọa, thư ký điều hành hội nghị		
2-1	Khai mạc	Chủ tọa	
2-2	Phát biểu của đại diện Bộ GD&ĐT, Bộ nội vụ	Đại biểu cấp trên	
2-3	Báo cáo tổng kết công tác Hiệp hội năm 2104, kế hoạch hoạt động năm 2015	Chủ tọa	
2-4	Báo cáo thu – chi tài chính năm 2014 và báo cáo công tác kiểm tra Hiệp hội	Chủ tọa	
2-5	Thảo luận tại hội trường	Chủ tọa	
2-6	Kết luận hội nghị	Chủ tọa	
3	Tuyên dương, khen thưởng năm 2014	Ban tổ chức	
II	Buổi chiều: Từ 14h00' – 17h00' Phần thứ hai: Hội thảo khoa học về “Triển khai thí điểm đào tạo tín chỉ bậc trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN thuộc Hiệp hội”.		
1	Chủ tọa, thư ký điều hành hội thảo		
1-1	Báo cáo đề dẫn	Chủ tọa	
1-2	Phát biểu định hướng, gợi mở của Bộ GD&ĐT, chuyên gia		
1-3	Tham luận của các trường	Chủ tọa điều hành	
a	Tham luận của Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên	ThS. Nguyễn Công Dương (Hiệu trưởng)	
b	Tham luận của Trường TC KT-KT Bắc Thăng Long	TS. Phạm Quang Vinh (Hiệu trưởng)	
c	Tham luận của các trường Cao đẳng, TCCN thuộc Hiệp hội	Các trường	
d	Thảo luận tại hội trường	Chủ tọa	
1-4	Tổng hợp, kết luận, kiến nghị và bế mạc	Chủ tọa	
B	Ngày 12/3/2015 và ngày 13/3/2015		
1	Chương trình khảo sát nước bạn Lào		
a	Nội dung: - Trao đổi chia sẻ hợp tác đào tạo		

	- Tư vấn tuyển sinh tại Lào - Hợp tác đào tạo giữa các trường với Lào	- Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên chủ trì tổ chức	
b	Thời gian: Từ 12/3/2015 – 16/3/2015		
c	Địa điểm: Các Tỉnh Trung Lào, Nam Lào	- Các trường trong Hiệp hội đăng ký tham gia	
d	Thành phần: - Lãnh đạo các trường thuộc Hiệp hội (thành phần dự hội nghị)	- Thành lập đoàn công tác của Hiệp hội thực hiện chuyến khảo sát	
e	Kinh phí: Do Ban tổ chức thông báo		
2	Chương trình tham quan - Các Tỉnh miền núi Tây Bắc - Các Tỉnh miền núi Việt Bắc - Các Tỉnh Đông Bắc - Tham quan di tích, danh thắng (Chùa Hương, Yên Tử, Bái Đính, Bắc Ninh...)	- Ban tổ chức (Trường TC KT-TC Hà Nội) - Các trường đăng ký cho Ban tổ chức	

Ban tổ chức

Hiệp hội các trường Cao đẳng, Trung cấp kinh tế - kỹ thuật
HƯỚNG DẪN

**V/v Tổ chức thăm và làm việc tại nước CHDCND Lào
và tham quan các Tỉnh phía Bắc**

A. Mục đích, yêu cầu:

1. Triển khai chương trình hợp tác quốc tế về đào tạo năm 2015, Hiệp hội tổ chức chuyến thăm và làm việc tại nước CHDCND Lào nhằm:

- Làm việc với lãnh đạo Tỉnh, Ngành GD&ĐT, một số cơ sở đào tạo nước bạn Lào.

- Triển khai hợp tác về đào tạo giữa các trường thuộc Hiệp hội với các cơ sở đào tạo Lào.

2. Tổ chức cho các trường, đơn vị hội viên tham quan, giao lưu trao đổi kinh nghiệm đào tạo tại các Tỉnh phía Bắc nhân dịp Hiệp hội tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học.

B. Nội dung:

I. Thăm và làm việc tại Lào:

1. Thời gian: (05 ngày) từ ngày 12/3/2015 đến ngày 16/3/2015

2. Địa điểm:

+ Tại Lào: Tỉnh Bolikhamxay, Viên Chăn + Thái Lan: Buengkan.

3. Thành phần: Là thành phần đại biểu triệu tập hội nghị, hội thảo (từ 03 – 04 người)

4. Phương tiện: Đi bằng đường bộ, huy động ô tô của 01 số trường.

5. Lịch trình:

<u>5.1. Ngày 12/3/2015</u>	<u>5.3. Ngày 14/3/2015</u>
- 04 giờ 00 bắt đầu xuất phát tại Thái Nguyên. - Ăn trưa tại thị trấn Hương Sơn - Hà Tĩnh. - 14 giờ 00 ngày 12/3/2014 làm thủ tục xuất cảnh tại cửa khẩu Cầu Treo. - Khoảng 17 giờ 00 đến khách sạn Paksan. - Ăn tối, gặp mặt với hiệu trưởng của 3 trường THPT của Bôlykhaixay.	- Buổi sáng: Trả phòng khách sạn Paksan để đi Viên Chăn. - Buổi chiều: Thăm thủ đô Viên Chăn.
<u>5.2. Ngày 13/3/2015</u>	<u>5.4. Ngày 15/3/2015</u>
- Buổi sáng ngày 13/3/2015: Tham quan tại Buengkan - Thái Lan; ăn trưa tại Buengkan.	- Buổi sáng: tham quan một số địa điểm tại Thủ đô Viên Chăn.

- Buổi tối về khách sạn Paksan mời cơm lãnh đạo Sở Giáo dục - Đào tạo, Sở Ngoại vụ và hiệu trưởng 3 trường THPT .	- Ăn trưa; tham quan - Buổi chiều: Khoảng 15 giờ 30 xuất phát để quay lại tỉnh Boolykhamxai. Ngủ tối tại khách sạn Paksan.
	<u>5.5. Ngày 16/3/2015</u> Về Việt Nam

6. Thủ tục và kinh phí:

6.1 Thủ tục:

- Hộ chiếu (phổ thông hoặc công vụ) còn giá trị.
- Giấy đi đường (giấy công lệnh) để khi về làm thanh toán.
- Xe ô tô phải xin Giấy phép liên vận Lào - Việt. Hồ sơ xin làm giấy phép liên vận gồm:

+ Đơn đề nghị cấp giấy phép liên vận Việt Lào (mẫu đơn có thể tham khảo trên Internet hoặc xin tại Sở Giao thông tỉnh).

+ Bản phô tô Giấy chứng nhận đăng ký xe ô tô.

+ Bản phô tô Giấy phép lái xe của người điều khiển xe.

+ Bản phô tô Giấy chứng minh nhân dân của Lái xe.

Sau khi hoàn thành hồ sơ gửi Sở Giao thông địa phương để xin cấp. Thời gian cấp Giấy liên vận mất khoảng 5-7 ngày. Hạn lưu hành có thể xin từ 01 đến 06 tháng.

Các đại biểu đăng ký đi có thể sử dụng xe của trường mình hoặc đăng ký ghép với xe của trường khác. Xe ô tô của trường nào đi thì chủ động tiền xăng, phí cầu đường.

- Các trường chuẩn bị tài liệu (tờ rơi, video clip, pano, ảnh...) của trường mình để giới thiệu về trường mình cho phía bạn Lào.

6.2 Kinh phí:

a. Chi phí:

- Chi phí làm thủ tục xuất nhập cảnh khoảng 2USD cho mỗi cửa khẩu nhập, xuất. Riêng chi phí làm thủ tục xuất, nhập cảnh sang Thái Lan khoảng 1000 Bạt Thái Lan (khoảng 700.000 đồng/ cả nhập cảnh và xuất cảnh).

- Ăn sáng tại Lào khoảng 60.000 đồng Việt Nam mỗi người (có ăn sáng miễn phí tại một số khách sạn).

- Ăn trưa và tối khoảng 150.000 - 200.000 đồng Việt Nam mỗi người.

- Tiền phòng khách sạn: khoảng 600.000 đồng Việt Nam cho một phòng đôi.

- Các chi phí khác về cơ bản giống như tại Việt Nam.

b. Mức chi:

- Dự kiến kinh phí đóng góp cho mỗi đại biểu là 5000.000 VNĐ/người, chi cho các khoản sau:

- + Tiền ngủ: 300.000đ/đêm x 4 đêm = 1.200.000 đồng.
- + Tiền ăn: 450.000 đ/ngày x 5 ngày = 2.250.000 đồng.
- + Phí xuất cảnh ra, vào nước Lào (4 lượt) = 150.000 đồng.
- + Phí xuất, nhập cảnh sang Thái Lan (02 lượt) = 700.000 đồng.
- + Tiền ảnh, quà cho nước bạn, nước uống cho Đoàn, phí tham quan các danh lam thắng cảnh: 700.000 đồng.

Ghi chú:

Chi phí chi tiêu: Có thể mang theo đồng Việt Nam, Đô la Mỹ, Kíp Lào, Bạt Thái Lan. Các loại tiền trên rất dễ đổi ra Kíp Lào tại cửa khẩu hoặc các quầy đổi tiền hoặc tại khách sạn tại Lào.

6.3 Đăng ký đi Lào (theo mẫu dưới đây)

*** Trường (đơn vị):**.....

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số hộ chiếu	Điện thoại	Ghi chú
1	2	3	4	5	6

Hiệu trưởng (Giám đốc)
Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu

*** Thời gian và địa chỉ nộp bản đăng ký**

- Các trường (đơn vị) nộp bản đăng ký đi tham quan Lào về Ban tổ chức (Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên) trước ngày 05/3/2015.

II. Chương trình tham quan các Tỉnh phía Bắc:

1. Địa điểm tham quan:

- Các Tỉnh Tây Bắc (Hòa Bình, Sơn La, Điện Biên, Lai Châu, Lào Cai...).
- Các Tỉnh Việt Bắc (Thái Nguyên, Tuyên Quang, Cao Bằng, Lạng Sơn...)
- Các Tỉnh Đông Bắc (Hải Phòng, Quảng Ninh...)
- Đồng bằng Sông Hồng (Bắc Ninh, Hà Nội, Ninh Bình...)

2. Thời gian: từ ngày 12/3/2-15 trở đi.

3. Thành phần: Đại biểu các trường, đơn vị hội viên (không đi Lào).

4. Thủ tục đăng ký:

Các trường, đơn vị đăng ký cho Ban tổ chức (Trường TC KT-TC Hà Nội) trước ngày 5/3/2015.

C. Phân công tổ chức, phục vụ hội nghị, tham quan:

1. Ban thường vụ (Thường trực) Hiệp hội:

- Quyết định thành lập Ban tổ chức hội nghị, hội thảo và tham quan, làm việc tại Lào và các Tỉnh phía Bắc.
- Thông báo chi tiết thông tin hướng dẫn chuyển tham quan tới các đơn vị hội viên.

2. Trường CĐ KT-TC Thái Nguyên:

- Chủ trì tổ chức chuyển thăm và làm việc tại nước CHDCND Lào của Đoàn lãnh đạo Hiệp hội.
- Làm việc với các cơ quan, đơn vị nước bạn Lào chương trình tham quan của Hiệp hội.
- Tổ chức lịch trình tham quan, ăn nghỉ, các điều kiện cần thiết khác cho đoàn.

3. Trường TC KT-TC Hà Nội:

- Bố trí đưa đón đại biểu phía Nam đi dự hội nghị bằng máy bay lên Thái Nguyên (các trường có nhu cầu cần thông báo cho Trường TC KT-TC Hà Nội để trường bố trí phương tiện).
- Chủ trì sắp xếp tổ chức các chuyến tham quan các Tỉnh phía Bắc.
- Liên hệ, hướng dẫn các trường đăng ký trao đổi, làm việc với các trường tại các địa phương nơi đoàn đến tham quan.
- Bố trí sắp xếp đi lại, ăn nghỉ cho các đoàn tham quan khu vực Hà Nội (chùa hương, các địa điểm khu vực Hà Nội).

Mọi chi tiết xin liên hệ:

- Trường CĐ KT-TC Thái Nguyên:
 - . Phòng Thịnh Đán, TP Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên.
 - . Điện thoại: 02803855290.
 - . Email: minh.tuef.vn@gmail.com
 - . Liên hệ: Ông Lèng Hoàng Minh – TP HCTC, ĐT: 0914325999
- Trường TC KT-TC Hà Nội:
 - . Km 15, Ba La, TP Hà Đông, Hà Nội
 - . Điện thoại: 04-33533733
 - . Email: tckinhhtetaichinhhanoi@gmail.com
 - . Liên hệ: Ông Vương Anh Tuấn – Hiệu trưởng, ĐT: 0912145913

Ban tổ chức

Số: 549 /CV-HH
V/v Mời viết chuyên đề,
tham luận và dự hội thảo khoa học

Hà nội, ngày 27 tháng 1 năm 2015

Kính gửi: Ban giám hiệu trường.....

Thực hiện chương trình phối hợp giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo với Hiệp hội các trường Cao đẳng, Trung cấp kinh tế - kỹ thuật (ATEC). Triển khai kế hoạch hoạt động của Hiệp hội và Trung tâm tư vấn đào tạo kinh tế - kỹ thuật trực thuộc Hiệp hội năm 2105, theo đề nghị của các trường Cao đẳng, TCCN hội viên Hiệp hội. Hiệp hội (ATEC) tổ chức hội thảo khoa học với chủ đề về “Triển khai thí điểm đào tạo tín chỉ bậc trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN thuộc Hiệp hội”

- **Thời gian hội thảo:** Ngày 11/3/2015

Khai mạc: 8h30' ngày 11/3/2015

- **Địa điểm:** Trường CD KT-TC Thái Nguyên

Phường Thịnh Đán, TP Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên.

- **Thành phần:**

+ Đại biểu các trường TCCN, Cao đẳng của Hiệp hội

+ Đại biểu khách mời: Bộ GD&ĐT, UBND Tỉnh Thái Nguyên, Sở GD&ĐT Tỉnh Thái Nguyên.

+ Đại biểu chuyên gia, nhà khoa học.

Ban thường vụ Hiệp hội (ATEC) trân trọng kính mời quý trường, chuyên gia, nhà khoa học....tham gia viết chuyên đề, tham luận và dự hội thảo khoa học.

- **Nội dung:** Viết theo chủ đề và nội dung hội thảo (Có đề cương và nội dung kèm theo)

- **Địa chỉ nhận chuyên đề, tham luận.**

+ Trường CD KT-TC Thái Nguyên

. Phường Thịnh Đán, TP Thái Nguyên, Tỉnh Thái Nguyên.

. Điện thoại: 02803855290.

. Email: minh.tuef.vn@gmail.com

. Liên hệ: Ông Lèng Hoàng Minh – TP HCTC, ĐT: 0914325999

+ Văn phòng Hiệp hội: (Văn phòng 1 – Hà Nội)

. Địa chỉ: Số 102 Trung Kính, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.

. Email: atecnews@gmail.com.

. Liên hệ: Bà Vũ Thị Diễm Lệ - CBVP, ĐT: 0986899639

+ Thời gian nhận chuyên đề, tham luận: trước ngày 01/3/2015 bằng email.

Rất mong nhận được sự quan tâm hợp tác của quý trường, quý vị đại biểu
để hội thảo thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi (mời viết chuyên đề)
- Lưu VP Hiệp hội

**T/M BAN THƯỜNG VỤ HIỆP HỘI
CHỦ TỊCH**



ThS. Trần Công Chánh

NỘI DUNG

Hội thảo khoa học về “Triển khai thí điểm đào tạo tín chỉ bậc trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN thuộc Hiệp hội”

1. Mục đích, yêu cầu:

Hội thảo khoa học về “Triển khai thí điểm đào tạo tín chỉ bậc trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN thuộc Hiệp hội” nhằm thống nhất mô hình tổ chức đào tạo tín chỉ bậc Trung cấp. Đồng thời kiến nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép thí điểm đào tạo tín chỉ, tiến tới ban hành quy chế đào tạo tín chỉ bậc Trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN.

2. Nội dung:

- Sự cần thiết đào tạo tín chỉ bậc Trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN.
- Hiệu quả và lợi ích đối với đào tạo tín chỉ bậc Trung cấp:
 - + Đào tạo tín chỉ và vấn đề liên thông lên Cao đẳng, Đại học.
 - + Đào tạo tín chỉ đối với đào tạo ngắn hạn.
 - + Đào tạo tín chỉ và vấn đề cân đối chi phí, giảm giá thành đào tạo.
 - + Mối quan hệ giữa đào tạo tín chỉ và đào tạo theo mô đun trong đào tạo TCCN và dạy nghề thích ứng nhu cầu thị trường.
- Những thuận lợi, khó khăn khi triển khai đào tạo tín chỉ bậc Trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN.
- Điều kiện và giải pháp triển khai đào tạo tín chỉ bậc Trung cấp.
- Kiến nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép thí điểm đào tạo tín chỉ, ban hành quy chế đào tạo tín chỉ bậc Trung cấp trong các trường Cao đẳng, TCCN.

3. Kỹ thuật:

- + Font chữ: Times New Romance
- + Cỡ chữ: 14
- + Khoảng cách dòng (dãn dòng): exactly 18pt
- + Căn lề: top 2,2 cm, bottom 2,4 cm, left 2,6 cm, right 1,8 cm.
- + Độ dài chuyên đề tham luận: 4 – 5 trang khổ giấy A4.
- + Khổ giấy A4

4. Phương pháp:

- Xây dựng đề cương mời các trường tham luận về mô hình đào tạo tín chỉ bậc Trung cấp.

- Mời 01 số chuyên gia nhà khoa học có kinh nghiệm lĩnh vực này viết bài, tham dự hội thảo để tham gia, đóng góp ý kiến và định hướng nội dung hội thảo.

- Tổ chức hội thảo khoa học:

- + Thống nhất kết luận, xây dựng dự án triển khai kế hoạch và lộ trình đào tạo tín chỉ, kiến nghị Bộ GD&ĐT cho phép thí điểm đào tạo tín chỉ bậc TCCN, ban hành quy chế đào tạo tín chỉ bậc TCCN.

5. Phân công tổ chức hội thảo:

5-1 Hiệp hội (Ban quản lý khoa học và chuyển giao công nghệ)

- Xây dựng đề cương chuyên đề hội thảo (Trường CĐ KT-TC Thái Nguyên chuẩn bị).

- Xây dựng chương trình và nội dung hội thảo.

- Mời chuyên gia, nhà khoa học tham gia đóng góp cho hội thảo.

- Ban thường vụ Hiệp hội triệu tập tổ chức hội thảo.

5-2 Các trường, đơn vị hội viên

- Chuẩn bị nội dung, tham luận.

- Cử đại biểu dự hội thảo theo thành phần mời dự.

5-3 Trường Cao đẳng KT-TC Thái Nguyên (đơn vị đăng cai hội thảo).

- Chủ trì giúp xây dựng nội dung hội thảo, thông qua Ban quản lý khoa học và chuyển giao công nghệ.

- Giúp Hiệp hội công tác tổ chức hội thảo (chuẩn bị CSVC: Hội trường, trang trí khánh tiết, âm ly loa đài, phương tiện trình chiếu, in ấn tài liệu hội thảo, đăng ký đón tiếp đại biểu...).